

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการด้านเลขานุการของ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ชย ๕๑๐๐๒.๑/-
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการด้าน
เลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๖๐๐.-บาท (สามหมื่นสามพัน
หกร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการด้านเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัด
จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้าย
อื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการ
รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
๑	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN BLACK	๓	ชุด	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐
๒	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN CYAN	๓	ชุด	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐
๓	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN MAGENTA	๓	ชุด	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐
๔	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN YELLOW	๓	ชุด	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน					๓๓,๖๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๓,๖๐๐.-บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณา
จากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

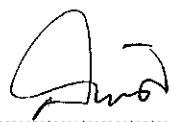
๘. งวดงานและการจ่ายเงิน


ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

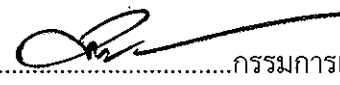
๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


(ลงชื่อ)พ.จ.อ.....ประธานกรรมการ
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ)จ.อ.....กรรมการ
(วิศิษฐ์ ใจชื่น)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิพาดา จูแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน